



TARIM-İŞ

TÜRKİYE ORMAN - TOPRAKSU - TARIM VE TARIM SANAYİİ
İŞÇİLERİ SENDİKASI GENEL MERKEZİ

FORESTRY AGRICULTURE AND AGRICULTURAL INDUSTRY WORKERS UNION OF TURKEY



Dosya :
Sayı :
Kısım :

Bankacı Sok. No. 10 Kocatepe 06700 ANKARA
Tel: (0.312) 419 04 56 (6 Hat) - Fax: 419 31 13
e-posta: genelmerkez@tarimis.org.tr

Ankara,
02.12.2014
Özü :**Den. Kur. Raporu**

**TARIM-İŞ SENDİKASI
GENEL BAŞKANLIĞI'NA**

DAHİLİ

Sendikamızın 19. OLAĞAN GENEL KURULU'ndan önce Ana Tüzüğü'nün 24. Maddesine göre denetleme kurulumuz **01.12.2014** tarihinde denetleme kurulu başkanı **Recep KOCABIÇAK**, Raportör **Feyzi KAHRAMANOĞLU**, üye **İbrahim ÖZKESKİN** Ankara'da Genel Merkez binasında toplanmış ve denetimden sonra denetim kurulu raporunu ekte sunmuştur.

RECEP KOCABIÇAK Başkan
FEYZİ KAHRAMANOĞLU Raportör
İBRAHİM ÖZKESKİN Üye

TÜRKİYE TARIM - İŞ SENDİKASI			
Tarih	Sayı	Dosya	Eki
- 2 Aralık 2014	2944	10-A	-
Havale	21	Genel Mali Sekr.	

Gen. Mali Sekr.

- 2 Aralık 2014

MALİ DENETİM

Sayın Delegeler,

18. Olağan Genel Kurulda seçilen Denetim Kurulu üyeleri Recep KOCAPIÇAK Feyzi KAHRAMANOĞLU İbrahim ÖZKESKİN Olağan Genel Kurula kadar altı aylık dönemlerde mali ve idari işlemleri incelemiş ve tanzim edilen raporları Genel Merkeze sunmuştur.

İlk toplantıda Başkanlığa Recep KOCAPIÇAK Raportörlüğe Feyzi KAHRAMANOĞLU Üyeliğe İse İbrahim ÖZKESKİN aralarında görev bölümü yapmıştır.

19.OLAĞAN GENEL KURUL ÇALIŞMALARI İÇİN 1.12.2014 TARİHİNDE TOPLANAN DENETİM KURULUMUZ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR NUSRET AKDAĞ İLE BİRLİKTE ÇALIŞMALARA BAŞLAMIŞ VE AYRI AYRI EKTEKİ RAPORLARI GÖRÜŞLERİNİZE SUNMUŞTUR.

defterlere kayıtlı fiş ve fiş ekleri esas alınmıştır.

2011 yılı için

Ankara 25. noterliğine 7.12.2010 tarih 31119 sayı ile tasdikli yevmiye defterinde 01 yevmiye numarasından 810 yevmiye numarasına kadar ;

- 01 numaradan 96 (dahil) numaraya kadar tahsil,
- 01 numaradan 210 (dahil) numaraya kadar tediye,
- 01 numaradan 504 (dahil) numaya kadar mahsup,

2012 yılı için:

Ankara 25. noterliğine 06.12.2011 tarih 32989 sayı ile tasdikli yevmiye defterinde 1 yevmiye numarasından 943 yevmiye numarasına kadar ;

- 01 numaradan 113 (dahil) numaraya kadar kasa tahsil,
- 01 numaradan 210(dahil) numaraya kadar tediye,
- 01 numaradan 620 (dahil) numaraya kadar mahsup,

2013 yılı için;

Ankara 25. noterliğine 18.12.2012 tarih 32423 sayı ile tasdikli yevmiye defterinde 1 yevmiye numarasından 796 yevmiye numarasına kadar ;

- 01 numaradan 100 (dahil) numaraya kadar tahsil,
- 01 numaradan 182 (dahil) numaraya kadar tediye,
- 01 numaradan 514 (dahil) numaya kadar mahsup

2014 yılı için; 31.EKİM.2014 TARİHİNE KADAR

Ankara 25. noterliğine 17.12.2013 tarih 35886sayı ile tasdikli yevmiye defterinde 1 yevmiye numarasından 613 yevmiye numarasına kadar ;

- 01 numaradan 71 (dahil) numaraya kadar tahsil,
- 01 numaradan 126 (dahil) numaraya kadar tediye,
- 01 numaradan 416 (dahil) numaya kadar mahsup,

fişleri ve ekleri denetim arasında incelenen belgelerdir.

Yapılan incelemeler sonucunda ;

Defter kayıtları ile fiş ve fiş eklerinde gerekli mutabakatın olduğu , kayıtların yasa tüzük ve muhasebe usulüne uygun olarak tutulduğu tesbit edilmiştir. Yevmiye defteri dışında kanunen tutulması gereken Aidaat, Demirbaş, Envanter ve Bilanço defterleri ile Kasa ve yardımcı defterlerin muntazaman işlendiği 2011-2014 yılları arasında Yevmiye, Defterikebir ve Kasa defterlerinin bilgisayarda tutulduğu defterlerin muntazaman işlendiği ve yevmiye defteri ile mutabakat halinde olduğu görülmüştür.



19. Olağan Genel Kurulumuza sunulan mali raporların kayıtlara uygun olduğu tesbit edilmiş, yine yapılan incelemelerde Demirbaş mahiyetindeki eşya ve malzemelerin müteselsil numaralandırmak sureti ile demirbaş defterine ve envanter defterine kaydedildiği fiş ve fiş eklerinin muntazaman dosyalandığı görülmüştür.

Dönem çalışmaları içinde bütçeye uygun aktarmalar yapılarak fasıllar tahsisleri ihtiyaca uygun kullanılmış giderler bütçenin sınırları içerisinde yapılmıştır.

Yukarıda yevmiye ve fiş numaraları yazılı olan ve 1.1.2011 tarihinden 31.10.2014 tarihine kadar yapılan işlemlerde herhangi bir usulsüzlüğe raslanmamıştır.

Sendikanın;

31.12.2011 tarihi itibarıyla

11,062,554.50 gelir
12,203,687.83 gider
1,141,133.33 gider fazlası

31.12.2012 tarihi itibarıyla

12,336,576.37 gelir
9,967,153.94 gider
2,369,422.43 gelir fazlası

31.12.2013 tarihi itibarıyla

14,556,299.99 gelir
12,000,618.68 gider
2,555,681.31 gelir fazlası

31.10.2014 tarihi itibarıyla

9,921,919.24 gelir
9,524,370.17 gider
397,549.07 gelir fazlası

XVIII DÖNEM 1.1.2011-31.10.2014 TARİHLERİ ARASINDA

TOPLAM GELİRLER	47,877,350.10
TOPLAM GİDERLER	43,695,830.62
4 YILLIK GELİR FAZLASI	4,181,519.48

TUTANAK

26.Kasım.2013 tarihli Resmi Gazetede 28833 sayıyla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yayınlanan Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik Kapsamında Yeminli Mali Müşavirliğimizce Tarım İş Sendikası arasında 17.03.2014 tarihinde düzenlenen denetim Sözleşmesi gereği, 01.01.2014-31.10.2014 kısmi inceleme dönemini kapsayan 01.Aralık.2014 sayılı ve YMM-228/1 numaralı denetim raporundan iki adet ilişikte sunulmuştur.

Ankara, 21.12/2014



Denetim Raporu
Düzenlenen Kurumun:



Adı Soyadı veya Unvanı	Vergi Dairesi	Hesap No'su	Tam Tasdik Raporu Tarihi	No'su
Tarım İş Sendikası	Cumhuriyet	824 002 3981	01.Aralık.2014	YMM-228/1



Yeminli Mali Müşavirin,

Adı Soyadı : Nusret Akdağ
Adresi : Hanımeli Sokak No.35/9 Sıhhiye-Ankara
Vergi Dairesi : Mithatpaşa
Hesap Numarası : 0200033394
Telefon Numarası
Büro : 0312 230 40 85
Cep : 0 532 549 12 23

TÜRKİYE ORMAN-TOPRAKSU-TARIM VE TARIM
SANAYİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
(TARIM - İŞ SENDİKASI)

01.01.2014 - 31.10.2014 TARİHİ İTİBARIYLA SINIRLI DÖNEM
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK
DENETİM RAPORU

TÜRKİYE TARIM - İŞ SENDİKASI			
Tarih	Sayı	Dosya	Eki
- 2 Aralık 2014	2943	06	3
Havale	Genel Mali Sekr.		

G. Mali skrt
- 2 Aralık 2014

F.

B.

**TÜRKİYE ORMAN-TOPRAKSU-TARIM VE TARIM SANAYİ İŞÇİLERİ SENDİKASI
(TARIM – İŞ SENDİKASI)**

01.01.2014-31.10.2014 HESAP DÖNEMİNE AİT
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK DENETİM RAPORU

Türkiye Orman Topraksu Tarım ve Tarım
Sanayi İşçileri Sendikası
(Tarım-İş sendikası)

Yönetim Kurulu'na

Denetimin Kapsamı

Türkiye Orman-Topraksu-Tarım ve Tarım Sanayi İşçileri Sendikası'nın (Tarım İş Sendikası) 31.10.2014 tarihi itibarıyla 01.01.2014-31.10.2014 dönemine ait bilançosu ve gelir-gider tablosunu ve söz konusu mali tabloların oluşumuna kaynak teşkil eden muhasebe iş ve işlemlerinin denetleme çalışmalarını kapsamaktadır.

Sendikamızın 03.02.2015 tarihinde yapacağı 19 ncu Genel Kurul Toplantısında genel kurul üyelerine sunulmak üzere müşavirliğimizden matbaa basım işlemleri süre alacağı sebebi ile idrak edilen 01.01.2014-31.10.2014 dönemi ile sınırlı olmak üzere sendika yönetimince denetleme raporu talep edilmiş olduğundan, 01.01.2014-31.12.2014 vergilendirme dönemi sonunda düzenlenmesi gereken nihai rapor, süresi içinde verilmek üzere iş bu rapor düzenlenerek yetkili kurula sunulmuştur.

Sendika yönetimi, gelir-gider mali tablosu ile bu tablonun oluşumuna dayanak teşkil eden iş ve işlemlerin Sendika Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü ve 26.Kasım.2013 Tarih Resmî Gazete Sayı:28833 Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca İlan sonucu yürürlüğe giren Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmenlik ile Bütçe hükümlerine uygunluğundan sorumludur. Bu sorumluluk, işlemlerin önemli hatalar içermeyecek şekilde gerçekleştirilmesi yönünde ve bu doğrultuda kayıtların muhasebeleştirilmesini içermektedir.

Müşavir olarak sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanak olacak bu mali tablolara (gelir-gider) istinat edecek kayıt ve yasal belge işlemleri hakkında görüş sunumunda bulunmaktadır. Denetimimiz Sendikalar Kanunu, Sendika Ana Tüzüğü, 26.Kasım.2013 tarih ve 28833 sayılı resmî gazetede yayınlanan Yönetmenlik ile Sendika Bütçe hükümleri göz önünde bulundurulmak suretiyle, genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak kayda alınmış mali tablo işlemlerinden ibaret bulunmaktadır.

Denetim, sendikaya ilişkin gelir ve giderlerine ilişkin mali denetimle ilgili hata ve/veya kusurlardan kaynaklanıp kaynaklanmadığına dair risk değerlendirilmesini kapsayacak şekilde mesleki kanaatimize göre tamamlanmıştır. Denetimimiz ayrıca sendika yönetimi tarafından gerçekleştirilen ve muhasebe işlemleri sonucu muavin ve kebir mizanından faydalanılarak düzenlenen bilanço ile gelir gider belgelerini içeren mali tablodaki kayıtlar arasında uygunluk sağlanmış olarak çalışmalar sonuçlandırılmıştır.



Denetim kapsamında sürdürülen tetkik ve raporlamaya ilişkin çalışmalarda, yeminli mali müşavirlik mesleğinin gerektirdiği dürüstlük, tarafsızlık, mesleki yeterlik, mesleki uygunluk konusu ölçü alınmak suretiyle gündemde yer alan işlemlerimiz etik ilkeler kapsamında tamamlanmıştır.

Muhasebenin İşleyişi ve Mali Tablolar

Sendika muhasebe işlemleri Ana tüzük gereği Genel Mali Sekretere bağlı muhasebe müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Genel Mali Sekreter her ayın sonunda mali muvazene, tanzim edeceği gelir-gider tablosu ile mizanları Yönetim Kuruluna sunmakla görevlidir.

Sendikada muhasebe işlemleri, bilgisayar marifetiyle muhasebe programları kullanılmak suretiyle ikmal edilmektedir. Genel merkez ve Şubeler faaliyetleri çerçevesinde ortaya çıkan gider ve gelir evrakları, ilgili muhasebe yönetmenliği kapsamında mahsup, tediye fişlerine bağlanmak ve bu fişler ilgililer ve yetkililer tarafından onaylanmak suretiyle muhasebeleştirmeye hazır hale getirilerek yasal kayıtlara intikali sağlanmaktadır.

Sendikanın 01.01.2014-31.10.2014 tarihi itibarıyla kebir ve muavin mizanlar esas alınmak suretiyle oluşturulan kısmi gelir-gider tablosu aşağıda kayda alınmıştır.

Tarım İş Sendikası Genel Merkezi 01.01.2014-31.10.2014 tarihli Gelir Gider Tablosu			
Giderler	9.524.370,17	Gelirler	9.921.919,24
İşçi Ücret ve Yolluk Gid.	7.009.521,86	Üyelik Aidatları	8.819.303,56
İdari Giderler	1.750.007,85	Banka Faiz Gelirleri	781.333,60
Aidat Giderleri	171.092,09	Diğer Gelirler	321.282,08
Eğitim Giderleri	368.241,82		
Diğer Giderleri	27.382,65		
Misafirhane Giderleri	198.123,90		
Olumlu Fark	397.549,07		
Toplam	9.921.919,24	Toplam	9.921.919,24

Muhasebenin muhasebe kayıtlarına dayanak teşkil eden evrak, belge, makbuz, fatura v.s gibi belgeler ve mahsup, tediye fişleri düzenli olarak gider ve gelir kalemleri olarak dosyalanmaktadır. Sendika şubelerine ilişkin oluşan avans, ücret, yolluklar, konaklama, haberleşme, kırtasiye, sözleşme v.s harcamaları, şube ve masraf bazında hesaplarda ayrıntılı olarak takip edilmektedir.

Sendikanın 26.Kasım.2013 tarihli ve 28833 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliği gereğince tutulması gereken (gelen-giden evrak, zimmet defteri ve üye kayıt defteri hariç) esas ve yardımcı defterlerin 2014 yılı noter aracılığı ile yaptırılan tasdikleri aşağıda belirlenmiştir.

Defterlerin;

Adı	Tasdik Makamı ve Yeri	Tasdik Tarihi ve Nosu
Yevmiye Defteri	Ankara-25.Noter	17.Aralık.2013-35886
Defteri Kebir	"	-35884
Envanter Defteri	"	-35883



Demirbaş Defteri	“	-35882
Aidat Defteri	“	-35885
Yönetim Kurulu Karar Def.(2013) yılı	“	24.Aralık.2014-40338
Denetleme Kurulu Defteri (2011) yılı	“	18.Şubat.2011-05552
Disiplin Kurulu Defteri (2003) yılı	“	04.Nisan.2003-13197

Sendikanın defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler usulüne uygun olup işlemlerin gerçeği yansıtmakta olduğu gözlenmiştir, ayrıca defter kayıtları Maliye Bakanlığı'nın tek düzen hesap planına ilişkin düzenlemeleri dikkate alınmak suretiyle tutulmaktadır. Aidat gelirlerinin tahsilinde banka hesapları kullanılmakta, nakit tahsilat yapılmamaktadır.

Maddi Duran Varlıklar ; arazi, binalar, taşıtlar (otomobil-mobilet-minibüs) ve demirbaşlar hesabı olarak izlenmektedir. Söz konusu varlıklara ait tapu, taşıt ruhsatı, iskan ruhsatı gibi belgeler ile yapılan yazışmalar sendikaca ilgili dosyalarda takip ve muhafaza edilmektedir.

Sendikanın gelir vergisi kesintileri nedeniyle Sendika Genel Merkezinin Bankacı Sokak No.10 Kocatepe- Ankara adresinde olmasından dolayı da Ankara Vergi Dairesi Başkanlığı Cumhuriyet Vergi Dairesi Müdürlüğü'nün 824 002 3981 hesap numarasında mükellefiyeti tesis edilmiştir. Sendikanın, vadesi geçtiği halde ödenmemiş vergi ve sosyal sigorta prim borcu bulunmamaktadır.

Görüş

Tarım İş Sendikası'nın 01.01.2014-31.10.2014 dönemine ait mali tablosunda yer alan gelir ve giderlerine ait defter kayıtları, genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir biçimde kayıt edilmiştir. Yevmiye defteri ve defteri kebir'de yer alan kayıt işlemleri ile dayanak yasal belgeler üzerinde yapılan mukayeseli muamele sonuçlarında da uyumluluk gözlenmiştir.

Denetim sorumluluğu kapsamında tetkiki yapılan işlemlerde, işlemlere bağlı yasal defterlerin 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanununa, Sendika Ana Tüzüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca 26.Kasım.2013 tarihli 28833 sayılı resmi gazetede yayınlanan Sendika Yönetmeliği hükümleri çerçevesi esas alınarak düzenlenmiş olan yeminli mali müşavirlik denetim raporu içeriği kapsamında olumlu görüş beyan edilmiştir.

Saygılarımla,

Ankara, 01.12.2014

